



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

Departamento de Servicios Escolares

## Procedimiento para obtener tu ficha en línea

Para obtener tu ficha sigue el siguiente procedimiento, si aún tienes dudas, puedes visitar la página de nuestra Universidad para conocer la oferta educativa de la UNSIS, disponible en: <https://www.unsis.edu.mx/ensenanza.html>

Antes de comenzar escanea cada uno de tus documentos (no es necesario sacar copia a los documentos) y guárdalos en archivos separados en formato pdf:

- ✓ Acta de nacimiento
- ✓ Certificado de bachillerato o constancia de estudios con la tira de materias y calificaciones
- ✓ CURP (descargar formato en <https://www.gob.mx/curp/>)
- ✓ **Fotografía tipo infantil preferentemente blanco y negro** en formato jpeg o png ([ver requisitos](#))

Si se toma foto con el celular al documento, asegúrese de que esté legible y completo.

Cualquier documento que esté incompleto o no cumple con lo solicitado será rechazado.

1. Ingresa a la página <http://inscripciones.unsis.edu.mx/>
2. Enseguida aparecerá la siguiente pantalla, haz clic en **Registrarse**



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

3. Captura los datos solicitados, como se muestra en la siguiente imagen

- CURP que será tu usuario
- Correo electrónico (es importante que sea un correo que tengas acceso y de uso personal)
- Contraseña (8 caracteres mínimo)
- Confirma contraseña

The screenshot shows the registration page of the NES Portal de Inscripciones. At the top, there is a logo with the letters 'NES' and the text 'PORTAL DE INSCRIPCIONES' below it. A red instruction line reads: 'Para crear tu cuenta ingresa los siguientes datos, una vez registrados podrás acceder al sistema y solicitar tu ficha o reinscripción.' Below this are four input fields: a CURP field containing 'ABDC02030JWUCCV DUV', an email field containing 'micorreo@unsis.edu.mx', a password field with masked characters, and a confirm password field also with masked characters. A blue 'Registrar' button is positioned below the fields. At the bottom left, there is a link that says 'Iniciar Sesión'.

*Es muy importante anotar y guardar la contraseña, ya que te servirá posteriormente para consultar el estado de la solicitud de ficha.*

4. Presiona el botón **Registrar** para crear tu usuario, si te muestra el siguiente mensaje “Un error ocurrió al tratar de guardar usuario”, revisa que tu CURP esté escrita de manera correcta, en caso contrario, continua con el siguiente paso.

This screenshot shows the same registration page as before, but with an error message displayed in a red box. The message reads: 'Un error ocurrió al tratar de guardar usuario:' followed by a bullet point: 'Nombre de usuario no es válido. Debe tener el siguiente formato: AAAA#####AAAAA##.' Below the error message, the CURP input field now contains 'CURE001207MOCSSNA7'. The rest of the page, including the 'Registrar' button and the 'Iniciar Sesión' link, remains visible.



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

5. En la siguiente pantalla, despliega el menú y selecciona la opción Solicitud de Ficha.



6. Captura los datos solicitados como se muestra en la imagen. **Tu nombre(s) y Apellido(s) en mayúsculas sin Acento (tal como aparece en tu Acta de nacimiento o CURP).**

**Registro de información del Aspirante**  
Lea con atención las secciones y agregue la información que se le pide.

**Datos Personales** | Datos de Origen y Cultura | Datos Académicos | Datos Médicos | Datos de los Padres | Datos del Tutor

Nombre (s) \_\_\_\_\_ Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_  
CURP \_\_\_\_\_ Sexo **HOMBRE** Fecha de Nacimiento 1999-05-20 Edad 33 Nacionalidad MEXICANA Seleccione su estado civil ▼  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ NSS \_\_\_\_\_  
Número de hermanos Más de 4 ▼ ¿Cuántos de sus hermanos estudian en esta universidad? Más de 4 ▼

**Lugar de Nacimiento**  
País MEXICO ▼ Seleccione un estado ▼ Seleccione un estado para cargar los municipios ▼ Seleccione un municipio para cargar las localidades ▼  
☐ ¿Eres Extranjero?

**Domicilio Actual**  
Calle \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_  
País MEXICO ▼ Seleccione un estado ▼ Seleccione un estado para cargar los municipios ▼ Seleccione un municipio para cargar las localidades ▼

**Regresar** **Continuar**

SERES Inscripciones 1.3.8-RC | KadaSoftware 2025

Recuerda todos los datos que proporcionas están protegidos. [Ver aviso de privacidad.](#)

En cada sección presiona el botón Continuar para guardar la Información, cuidado de no presionar el botón Regresar, ya que se borra toda la información capturada.



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

7. En Lengua Indígena, presiona el botón *Lenguas Indígenas* y selecciona el nombre. Si no hablas lengua indígena selecciona NINGUNA.

**Registro de información del Aspirante**  
Lea con atención las secciones y agregue la información que se le pide.

Datos Personales **Datos de Origen y Cultura** Datos Académicos Datos Médicos Datos de los Padres Datos del Tutor

**Lengua Indígena**  
Seleccione la lengua indígena que hable, en caso contrario seleccione la opción NINGUNA.

**Lenguas Indígenas**

**Origen**  
¿Es afrodescendiente?  
☒ No ☐ Si

**Regresar** **Continuar**

8. Para continuar, selecciona la pestaña *Datos Académicos*, captura los datos solicitados. Para facilitar la búsqueda del nombre de la escuela de procedencia como sugerencia puedes teclear la primeras letras, por ejemplo, COBAO PLANTEL y selecciona tu escuela en la lista desplegable.

**Registro de información del Aspirante**  
Lea con atención las secciones y agregue la información que se le pide.

Datos Personales Datos de Origen y Cultura **Datos Académicos** Datos Médicos Datos de los Padres Datos del Tutor

**Datos Académicos**  
En **Escuela de procedencia** busca y selecciona el nombre de tu escuela, si no se encuentra, favor de ingresar y seleccionar la opción "OTRA".

**Escuela de Procedencia** **Fecha de Inicio** **Fecha de Fin**

**Especialidad** **Selección del área de conocimiento** **Promedio**

**Regresar** **Continuar**

9. Selecciona la pestaña *Datos Médicos*, captura los datos solicitados y al terminar presiona Continuar.

**Registro de información del Aspirante**  
Lea con atención las secciones y agregue la información que se le pide.

Datos Personales Datos de Origen y Cultura Datos Académicos **Datos Médicos** Datos de los Padres Datos del Tutor

**Datos Médicos**

**Selección su tipo de sangre** **Selección una opción de discapacidad**

**Nombre de la enfermedad (es)** **Medicamento (s)**

**Alergia(s)** **Medicamento(s)**

**Regresar** **Continuar**



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

10. Selecciona la pestaña *Datos de los padres*, captura los datos solicitados.

Lee detenidamente las indicaciones del portal, ya que hay opciones que permite ahorrar el tiempo de captura de datos, como por ejemplo, si el domicilio del aspirante es la misma que de los padres, puede utilizar la opción **¿Copiar datos de domicilio del Aspirante?**

11. Contesta la pregunta **¿Algún integrante de tu familia concluyó sus estudios de nivel superior?** Y continua con la siguiente sección



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

12. Selecciona la pestaña *Datos del tutor*, captura los datos solicitados. Si en la sección anterior seleccionaste a tu padre o madre como tutor, entonces ya no será necesario capturar nuevamente los datos.

The screenshot shows the 'Registro de información del Aspirante' form with the 'Datos del Tutor' tab selected. The form includes fields for Name (Nombre), Surname (Apellido Paterno and Materno), Occupation (Ocupación), and Parentage (Seleccione el parentesco). Below these are fields for Address (Calle, Número, Colonia, Código Postal) and Location (País, Estado, Municipio, Localidad). A '¿Extranjero?' checkbox is also present. At the bottom, there are 'Regresar' and 'Guardar' buttons. The 'Guardar' button is circled in red.

13. Al terminar, selecciona la opción Guardar. Si te muestra el mensaje “Has rellenado todos los campos satisfactoriamente, puedes terminar con el procedimiento.” continua con el siguiente paso, caso contrario, revisa tus datos.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with a success message overlay: 'pruebas-inscripciones.unsis.edu.mx dice: Has rellenado todos los campos satisfactoriamente, puedes terminar con el procedimiento.' The 'Aceptar' button on the message is circled in red. The form fields are filled with example data: Nombre (s) 'JUAN PABLO', Apellido Paterno 'MARTINEZ', Apellido Materno 'GARCIA', Ocupación 'JORNALERO', Parentesco 'PADRE', Calle 'NOMBRE DE LA CALLE', Número 'SN', Colonia 'COLONIA', Código Postal '70805', País 'MEXICO', Estado 'OAXACA', Municipio 'MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ', and Localidad 'MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ'. The 'Guardar' button is also circled in red.

# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

14. Llegó el momento de adjuntar los documentos escaneados previamente. Haz clic en cada uno de los botones que dice Seleccionar archivo y adjunta el archivo correspondiente. Recuerda el formato que acepta el sistema para los documentos es pdf, jpeg y png, y para la fotografía solo en jpeg o png.

15. Al finalizar selecciona la opción Guardar Documentos

16. En la siguiente pantalla, selecciona la carrera, Sede de Examen y al finalizar selecciona la opción Enviar Solicitud.



# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

Hasta aquí hemos terminado con la solicitud de ficha, lo que sigue es esperar a que el personal de Servicios Escolares de la Universidad valide los datos y te asigne tu número de ficha, puedes revisar en un lapso de **dos a tres días hábiles** el estatus de la solicitud, en el mismo portal con tu usuario y contraseña.

| Archivo                                                                                               | Estatus   | Observaciones            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Curp *<br>Selecciona el archivo en formato: .jpg, .jpeg, .png, .pdf<br>[Seleccionar archivo] CURP.pdf | Rechazado | Sube tu CURP actualizado |
| Acta de nacimiento *                                                                                  | Aceptado  | Sin observaciones...     |
| Certificado o constancia de estudios de bachillerato *                                                | Aceptado  | Sin observaciones...     |
| Fotografía *                                                                                          | Aceptado  | Sin observaciones...     |

(\*) Campos obligatorios

Cancelar Guardar Documentos

Es muy importante estar al pendiente en el portal, si tus datos están correctos y además, si los documentos cumplen con lo solicitado, se te asigna tu número de ficha y a partir de ese momento puedes descargar tu comprobante de trámite y las indicaciones para descargar la guía. En caso contrario, es necesario revisar las observaciones, si hay algún documento que no corresponde o no es legible, es necesario actualizar los datos y reenviar los documentos con observación.

Inicio  
Solicitud de Ficha  
**Consulta de Ficha**  
Datos del aspirante  
Ayuda

### Fichas

Datos de la Ficha

| Número Ficha | Carrera                                | Tipo Curso |
|--------------|----------------------------------------|------------|
| 0003         | LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | CORTO      |

Inicio  
Solicitud de Ficha  
**Consulta de Ficha**  
Datos del aspirante  
Ayuda

### Consulta de Ficha

Datos de la Ficha

| Estado de la Ficha                                                  | Número Ficha | Carrera                             | Tipo Curso |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------|
| 1<br>ASIGNADO<br>Ficha para examen de selección<br>PDF<br>Aspirante | 0001         | LICENCIATURA EN CIENCIAS BIOMÉDICAS | CORTO      |

AMBROSIO GARCIA JOSE

Salir





# UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR

## Departamento de Servicios Escolares

Finalmente, guarda tu acuse



FICHA PARA EXAMEN DE SELECCIÓN

Ficha No. 0598

La presente acredita a: PEDRO SANTIAGO RUIZ para presentar el examen de selección de la carrera LICENCIATURA EN ODONTOLOGIA el día 01 de julio de 2026 a las 10:00 horas.

Lugar de aplicación: UNSI MIAHUATLÁN

*"Docendo Discimus"*

Miahuatlán de Porfirio Díaz, Oax.

A 26 de junio de 2026

TRÁMITE REALIZADO VÍA  
CORREO ELECTRÓNICO

---

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

**IMPORTANTE:**

- Presentarse al examen 20 minutos antes de la hora de inicio, llevando este comprobante y una identificación con fotografía.
- Llevar lápiz, goma, sacapuntas y calculadora.
- Favor de estar pendientes de los avisos que se publiquen en la página oficial de la UNSI [www.unsis.edu.mx](http://www.unsis.edu.mx) y en nuestras redes sociales, por cualquier cambio antes de la fecha de aplicación.

Guía de estudios:

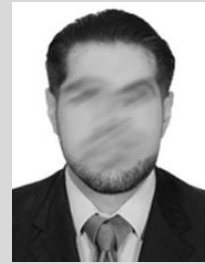
[http://www.unsis.edu.mx/servicios\\_escolares/index.html](http://www.unsis.edu.mx/servicios_escolares/index.html)

Para cualquier duda o consulta favor de escribir a: [admision.unsis@gmail.com](mailto:admision.unsis@gmail.com)

### Requisitos para la fotografía

#### Válido

- Tamaño infantil
- Ver al frente de la cámara al momento de tomar la fotografía
- Que se note los hombros
- Mujeres con cabello recogido y bien peinada
- Con orejas visibles
- Sin retoques
- Con fondo blanco o gris claro
- Recortar la fotografía como se muestra en la imagen
- Formato digital en png o jpeg



#### No válido

- Escanear una fotografía y pegarla en una hoja
- Pegar varias fotografías en una hoja y escanearla
- Dejar el espacio en blanco y la fotografía a un lado
- Fotografía con marco
- Fotografía editada con photoshop o recortes de puro rostro
- Que no se distingue el rostro o los hombros
- Con manchas en la foto
- Con sonrisa
- Con reflejos de luz
- Viéndose en otra dirección
- Selfies
- Uso de gorras, sombreros
- Uso de ropa con letreros
- Enviar la foto en pdf

